

Приложение №1 Приказу
№ 26102021 - 002 от 26.10.2021 г.
«Об утверждении Положения об
особенностях обработки персональных
данных при формировании кадрового
резерва ООО ИК «Фридом Финанс»

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях обработки персональных данных при формировании кадрового резерва ООО ИК «Фридом Финанс»

1. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «Об особенностях обработки персональных данных при формировании кадрового резерва ООО ИК «Фридом Финанс» (далее – Положение) разработано в целях определения порядка обработки персональных данных при формировании кадрового резерва ООО ИК «Фридом Финанс» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Общества.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

кадровый резерв – граждане, претендующие на замещение вакантной должности в Обществе, не являющиеся работниками Общества;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Кандидат – гражданин, включенный в состав кадрового резерва;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Обществом с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому (субъекту персональных данных);

система подбора персонала – автоматизированная информационная система Общества, предназначенная для оптимизации процесса подбора персонала.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных Кандидатов.

3.2. Кадровый резерв формируется Обществом в целях замещения вакантных должностей в Обществе.

Включение Кандидата в состав кадрового резерва Общества производится с его согласия и при условии предоставления Кандидатом согласия на обработку Обществом его персональных данных. Согласие на включение в состав кадрового резерва Общества, а также согласие на обработку персональных данных могут быть оформлены либо в форме отдельного документа (по форме Приложения №№1-2 к настоящему Положению) либо путем проставления Кандидатом отметки в соответствующем поле электронной формы, реализованной на сайте Общества в сети Интернет.

3.3. Общество осуществляет обработку персональных данных Кандидатов, предоставленных Кандидатами в анкетах (резюме) и иных документах (сообщениях), в соответствии с положениями внутренних документов Общества, регулирующими порядок обработки персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных Кандидатов осуществляется в целях привлечения и отбора кандидатов на работу в Обществе и учет в кадровом резерве, в том числе :

- оценки соответствия Кандидата требованиям, предъявляемым Обществом для занятия вакантной должности;
- информирования Кандидата об открытых вакансиях и проводимых Обществом мероприятиях,
- включение Кандидата в состав кадрового резерва Общества,
- актуализация сведений о кандидате,
- направление Кандидату предложений о трудоустройстве в Обществе.

3.5. Включение гражданина в состав кадрового резерва производится по решению Директора Департамента по работе с персоналом.

4. ПОРЯДОК И СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА

4.1. Персональные данные Кандидатов хранятся в Обществе в электронном виде с использованием Системы подбора персонала.

4.2. Информация о Кандидате подлежит обработке (хранению) с момента предоставления Кандидатом согласия на обработку персональных данных и до исключения Кандидата из кадрового резерва, за исключением случаев отзыва Кандидатом согласия на обработку его персональных данных до момента исключения Кандидата из кадрового резерва.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА

5.1. Общество прекращает обработку персональных данных Кандидата со дня исключения Кандидата из состава кадрового резерва, а также со дня получения отзыва согласия на обработку персональных данных Кандидата.

5.2. Исключение Кандидата из состава кадрового резерва производится Обществом по следующим основаниям:

- прием Кандидата на работу в Общество,
- получение Обществом информации о смерти (гибели) Кандидата либо о признании Кандидата безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

- получение Обществом требования Кандидата об исключении его из состава кадрового резерва,
 - получение Обществом отзыва согласия на обработку персональных данных Кандидата,
 - принятие Директором Департамента по работе с персоналом решения о досрочном исключении Кандидата из состава кадрового резерва,
 - непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.
- 5.3. Общество не обязано уведомлять Кандидата об исключении из кадрового резерва.

Согласие на обработку персональных данных Кандидата

Я, _____ (ФИО), проживающий (-ая) по адресу _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан « ____ » _____ кем _____

(далее – «Кандидат»), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **предоставляю ООО ИК «Фридом Финанс»** (далее – «Оператор»), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 15, офис 18.02 согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, предполагающую сбор (включая получение от третьих лиц на основании заключенных с ними договоров), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам на основании заключенных с ними договоров, где цель обработки будет ограничена нижеуказанными целями, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, **моих нижеуказанных персональных данных** (далее – ПД):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- биографические сведения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения об ученых степенях (званиях);
- фотоизображения;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о наградах;
- рекомендации, характеристики;
- данные по самооценке и оценке руководителя: соответствие занимаемой должности, результативность в занимаемой должности, профессиональные достижения, перспективные должности, которые мог бы занять, уровень развития управленческих компетенций, уровень знаний и навыков в профессиональной области, профессиональные предпочтения, готовность к переезду, готовность проходить оценочные мероприятия и посещать обучающие мероприятия, мотивация для участия в кадровом резерве;
- контактная информация;
- результаты оценочных мероприятий;
- иные ПД, предоставленные мной Оператору.

Обработка ПД осуществляется Оператором **в целях** привлечения и отбора кандидатов на работу к Оператору и учет в кадровом резерве, в том числе:

- рассмотрение Кандидата для включения в состав кадрового резерва Оператора,
- оценки соответствия Кандидата требованиям, предъявляемым Обществом для занятия вакантной должности;
- информирования Кандидата об открытых вакансиях и проводимых Оператором мероприятиях,
- актуализация сведений о Кандидате,
- направление Кандидату предложений о трудоустройстве в Обществе.

Настоящим я подтверждаю, что представленные мной персональные данные достоверны.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки ПД или до момента его отзыва способом, указанным ниже.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на посредством направления письменного заявления, адресованного Оператору.

В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе продолжить обработку моих ПД без моего согласия исключительно в случаях, в порядке и в объеме, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение №2 к Положению об особенностях обработки персональных данных при формировании кадрового резерва ООО ИК «Фридом Финанс»

Согласие на включение в состав кадрового резерва ООО ИК «Фридом Финанс»

Я, _____ (ФИО), _____,
проживающий _____ (-ая) _____ по _____ адресу
серия _____ номер _____, паспорт
выдан « _____ » _____ кем _____

_____ (далее – выражаю свое согласие на включение в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей в ООО ИК «Фридом Финанс», соответствующих моим квалификации, образованию, опыту и деловым качествам.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИО